

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Контроллинг

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Экономика фирмы и отраслевых рынков»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Экономика строительства»

Квалификация выпускника *магистр*

Разработчики:

доцент, к.э.н.

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



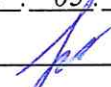
(подпись)

/ И. А. Митченко /

И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол № 12 от 31 . 05 . 2021 г.

Заведующий кафедрой




(подпись) / И. А. Митченко /

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Экономика фирмы и отраслевых рынков»



(подпись)

/И.И.Потапова/

И. О. Ф

Начальник УМУ  / И.В. Аксютина ___ /

(подпись)

И. О. Ф

Специалист УМУ  / Е.С. Коваленко ___ /

(подпись)

И. О. Ф

Начальник УИТ  / С.В. Пригаро ___ /

(подпись)

И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой  / Р.С. Хайдикешова ___ /

(подпись)

И. О. Ф

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ	11
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
7. Образовательные технологии	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	14
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоение дисциплины	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Контроллинг» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-5 - Способность рассмотрения и утверждения плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

31 УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем.

31 ПК 5.1 Знать: основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации, устав, политика, программы и другие основополагающие документы экономического субъекта

уметь:

У1 УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время.

У1 ПК 5.2. Уметь: формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля

владеть:

В1 УК-6.3 Владеть: методами управления собственным временем.

В1 ПК 5.3. Владеть: методами формирования плановых и отчетных документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Контроллинг» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Дисциплина базируется на основах дисциплин «Экономика и организация фирмы», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Стратегический менеджмент».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
Трудоемкость в зачетных единицах:	3 семестр – 3 з.е. всего - 3 з.е.	3 семестр – 3 з.е. всего - 3 з.е.

Лекции (Л)	3 семестр – 14 часов всего – 14 часов	3 семестр – 8 часа всего – 8 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	3 семестр – 14 часов всего - 14 часов	3 семестр – 8 часа всего – 8 часов
Самостоятельная работа (СР)	3 семестр – 80 часов всего - 80 часов	3 семестр – 92 часа всего - 92 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	семестр - 3	семестр - 3
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрено</i>	<i>учебным планом не предусмотрено</i>
Зачет	семестр - 3	семестр - 3
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрено</i>	<i>учебным планом не предусмотрено</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся					Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная					
				Л	ЛЗ	ПЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Раздел 1. Теоретические и методологические основы контроллинга в организации	56	3	8	-	8	40		Контр. работа, зачет
2.	Раздел 2. Реализация контроллинга в практической деятельности	52	3	6	-	6	40		
Итого:		108		14	-	14	80		

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных работ					Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная					
				Л	ЛЗ	ПЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Раздел 1. Теоретические и методологические основы контроллинга в организации	56	3	4	-	4	48		-
2.	Раздел 2. Реализация контроллинга в практической деятельности	52	3	4	-	4	44		Контр. работа, зачет
Итого:		108		8	-	8	92		

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Теоретические и методологические основы контроллинга в организации	<p>Тема 1. Сущность и этапы развития контроллинга. Сущность контроллинга. Развитие контроллинга и различные философии контроллинга. Задачи контроллинга: координация подсистем менеджмента, организация системы планирования и контроля, организация информационной системы предприятия. Контроллинг в сфере исследований и разработок: особенности организации контроллинга для сферы исследований и разработок, постановка задач контроллинга в этой области, причины растущего значения контроллинга для этой сферы.</p> <p>Тема 2. Особенности концепций контроллинга в зарубежных странах. Структуры и этапы становления контроллинга в Германии и Америке. Отличие американской и немецкой модели контроллинга. Функции контроллинга на иностранных предприятиях. Особенности контроллинга европейских стран, Америки и РФ.</p> <p>Тема 3. Содержание контроллинга. Способы получения данных для контроллинга и методы их анализа. Система отчетности. Формирование системы внутренней отчетности, плановых и отчетных документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля. Контроллинг результатов хозяйственной деятельности и финансовый контроллинг. Контроллинг результатов: Учет затрат и выработки. Учет затрат по методу усеченной себестоимости (метод пропорционального расчета издержек), “директ-костинг”, расчет плановых затрат, процессный расчет затрат. Планирование производственной программы, выручки от оборота, издержек, анализ отклонений. Финансовый контроллинг: задачи и подходы к финансовому регулированию (с точки зрения платежных потоков и с точки зрения запасов). Интеграция систем планирования результатов и финансового планирования. Составление баланса и отчета о прибылях и убытках. Разработка контроллингом концепции системы планирования. Стратегическое, оперативное и тактическое планирование. Определение контроллингом путей преобразования общих целей предприятия в цели определенных подразделений - составление бюджетов. Методы бюджетирования. Контроллинг во временном аспекте: оперативный и стратегический контроллинг. В функциональном аспекте: контроллинг закупок, производственный контрол-</p>

		<p>линг, сбытовой контроллинг, контроллинг логистики, контроллинг исследований и разработок, контроллинг управления.</p> <p>Тема 4. Структура и элементы контроллинга. Система контроллинга. Системы управленческого учета. Понятие оперативного контроллинга. Понятие стратегический контроллинга. Виды контроллинга, отличие оперативного контроллинга от стратегического контроллинга. Самоконтроллинг. Эффективность системы самоконтроллинга, планирования и контролирования собственного времени.</p>
2.	Раздел 2. Реализация контроллинга в практической деятельности	<p>Тема 5. Инструменты оперативного и стратегического контроллинга. Отдельные методы контроллинга: методы анализа, прогноза и планирования, оценки и принятия решений, методы контроля. Комплексные составляющие контроллинга. Системы показателей. Системы показателей в руководстве всем предприятием и отдельными подразделениями. Система отчетности, плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля. Показатели и расчет затрат в области исследований и разработок. Оценка эффективности исследований и разработок. Методы оценки затрат на исследования и разработки.</p> <p>Тема 6. Организация контроллинга в фирме. Определение ответственности за построение системы контроллинга. Требования, предъявляемые к контроллеру. Подготовительный этап, внедрение, оценка и совершенствование службы контроллинга. Специфика сферы инновационной деятельности и ее учет при организации службы контроллинга на инновационном предприятии.</p> <p>Тема 7. Внедрение контроллинга в фирме. Принятия решения о разработке системы контроллинга на предприятии. Создание службы контроллинга. «Плюсы» и «минусы» создания службы контроллинга на предприятии. Различные альтернативы организационной структуры управления контроллинга. Их сравнительный анализ. «Вживание» контроллинга в текущую деятельность предприятия. Занятие прочных позиций. Фаза роста значимости и объема функций контроллинга. Темпы внедрения контроллинга. Самоконтроллинг. Методы управления собственным временем.</p>

5.2.2. Содержание лабораторных занятий (учебным планом не предусмотрены)

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
---	---------------------------------	------------

1	2	3
1.	Раздел 1. Теоретические и методологические основы контроллинга в организации	Входное тестирование. Понятийный аппарат целостного представления о контроллинге, как системе внутрифирменного управления организацией. Финансовая структура бизнеса, система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, технологии системы бюджетирования. Основные подходы в организации контроллинга в отечественной и зарубежной теории. Методики оценки результатов контроллинга.
2.	Раздел 2. Реализация контроллинга в практической деятельности	Концепции и инструменты контроллинга, основные задачи и значение. Определение частных и общих отклонений фактических затрат от нормативных. Обоснование целесообразности изменения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации (цены, объема производства, объема продаж, выручки от реализации продукции, себестоимости продукции) в различных системах учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Разработка операционного и финансового бюджета корпорации. Формирование структуры элементов контроллинга в организации. Формирование оперативных форм управленческой отчетности.

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Теоретические и методологические основы контроллинга в организации	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [6]
2.	Раздел 2. Реализация контроллинга в практической деятельности	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [6]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4

1.	Раздел 1. Теоретические и методологические основы контроллинга в организации	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [6]
2.	Раздел 2. Реализация контроллинга в практической деятельности	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию	[1] - [6]

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Теоретические и практические основы контроллинга.

5.2.6. Темы курсовых проектов / курсовых работ:

Учебным планом не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента	
<u>Лекция</u>	<p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<u>Практическое занятие</u>	<p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
<u>Самостоятельная работа</u>	<p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конспектирование (составление тезисов) лекций; – работу со справочной и методической литературой; – работу с нормативными правовыми актами; – участие в тестировании и др.; <p>Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повторение лекционного материала; – подготовки к практическим занятиям; – изучения учебной и научной литературы; – выполнение контрольной работы, предусмотренной учебным планом; – подготовка к итоговому тестированию; - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения

представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов по отдельным вопросам изучаемой темы.
<p>Контрольная работа</p> <p>Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях и при прохождении практики. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.</p>
<p>Подготовка к зачету</p> <p>Подготовка студентов к зачету включает три стадии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельная работа в течение семестра; – непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; – подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Контроллинг».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Контроллинг» проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Контроллинг» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Контроллинг» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация – представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму.

По дисциплине «Контроллинг» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Метод кейсов (англ. case method, кейс-метод,) – техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Живаева, Т. В. Контроллинг : учебное пособие / Т. В. Живаева, Т. В. Игнатова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 84 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497210>
2. Юсупова, С. Я. Контроллинг : учебник / С. Я. Юсупова, М. В. Бойкова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-394-04164-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107796.html>

б) дополнительная учебная литература:

3. Скворцова, Н. К. Производственный аудит и контроллинг затрат в промышленности : учебное пособие / Н. К. Скворцова, Л. А. Филимонова, А. Е. Сбитнев. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 141 с. — ISBN 978-5-9961-2828-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122403.html>
4. Юсупова, С. М. Контроллинг персонала : учебник / С. М. Юсупова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 354 с. — ISBN 978-5-4497-1750-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122509.html>
5. Гладченко, Т. Н. Контроллинг проекта : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Т. Н. Гладченко. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 279 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123478.html>
6. Горшкова, Л. В. Контроллинг финансовых потоков : учебное пособие / Л. В. Горшкова, Т. А. Саадулаева. — Москва : Российская таможенная академия, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-9590-1191-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116524.html>

в) периодические издания

8. Контроллинг: журнал/ Некоммерческое партнерство Объединение контроллеров. -2022. URL: https://elibrary.ru/file_about.asp?id=9800

д) перечень онлайн курсов

9. видео курс «Контроллинг» — режим доступа: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLbK9hXUCkMk2AsEa9GKg1QvM-jE0uBWB1>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip GNU
2. Office 365 A1
3. AdobeAcrobatReader DC.
4. Internet Explorer.
5. Apache Open Office.

6. GoogleChrome
7. VLC media player
8. AzureDevToolsforTeaching
9. KasperskyEndpointSecurity.

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоение дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.com/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1/fipt.ru/>)
7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patents-application-process/seach-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18 б, аудитории № 201, 203,209.	ауд. № 201 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		ауд. № 203 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		ауд. № 209 Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Тати-	ауд. № 201 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

	щева, 22а, аудитории № 201, 203;	ауд. № 203
		Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		библиотека, читальный зал,
		Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Контроллинг» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «*Контроллинг*» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Контроллинг»
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»,
по программе магистратуры

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Контроллинг» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», по программе *магистратуры*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «Экономика строительства» (разработчик – *доцент, к.э.н. Митченко Ирина Анатольевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Контроллинг» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939 и зарегистрированного в Минюсте России 26 августа 2020 г., №59459.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 «Дисциплины (модули)» (*элективные дисциплины (по выбору)*).

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Контроллинг» закреплена 2 *компетенции*, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях *знать, уметь, владеть* отражают специфику и содержание дисциплины, а предоставленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определять степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «Контроллинг» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *магистра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.04.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Контроллинг»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.04.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Контроллинг»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»** направленность (профиль) **«Экономика фирмы и отраслевых рынков»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Контроллинг»** представлены:

- заданиями для контрольной работы
- тестовыми заданиями
- вопросами к зачету
- вопросами устного опроса
- кейс-задачами

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Контроллинг»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Контроллинг»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**, по программе **магистратуры**, разработанная **доцентом, к.э.н. И.А. Митченко** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.04.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика фирмы и отраслевых рынков»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Генеральный директор ООО «АМС»
степень, должность, место работы



С.В. Кузнецов
И.О.Ф

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Контроллинг»
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»,
по программе магистратуры

Никулиной Тamarой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Контроллинг» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», по программе *магистратуры*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «Экономика строительства» (разработчик – доцент, к.э.н. *Митченко Ирина Анатольевна Митченко Ирина Анатольевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Контроллинг» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939 и зарегистрированного в Минюсте России 26 августа 2020 г., №59459.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 «Дисциплины (модули)» (элективные дисциплины (по выбору)).

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Контроллинг» закреплена 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а предоставленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определять степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «Контроллинг» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *магистра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.04.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Контроллинг»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.04.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Контроллинг»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»** направленность (профиль) **«Экономика фирмы и отраслевых рынков»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Контроллинг»** представлены:

- заданиями для контрольной работы
- тестовыми заданиями
- вопросами к экзамену
- вопросами устного опроса
- кейс-задачами

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Контроллинг»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Контроллинг»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**, по программе **магистратуры**, разработанная **доцентом, к.э.н. И.А. Митченко** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.04.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика фирмы и отраслевых рынков»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

_____ к.э.н., доцент _____
степень, должность, место работы



Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Контроллинг»
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»
направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью учебной дисциплины «Контроллинг» является: углубление уровня освоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Учебная дисциплина «Контроллинг» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Экономика и организация фирмы», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Стратегический менеджмент».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и методологические основы контроллинга в организации

Раздел 2. Реализация контроллинга в практической деятельности

Заведующий кафедрой



(подпись)

/И.А. Митченко/

И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Контролинг

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.04.01. "Экономика"

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Экономика фирмы и отраслевых рынков»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *магистр*

Разработчики:


доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


_____/И.А. Митченко/
(подпись)

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства»
протокол № 12 от 31.05. 2021 г.

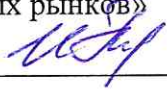
Заведующий кафедрой


_____/И.А. Митченко/
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»,

направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»


_____/И.И. Потапова /
(подпись)

Начальник УМУ _____/И.В. Аксютина/
(подпись) И. О. Ф

Специалист УМУ _____/Е.С. Коваленко/
(подпись) И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	7
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	17
4. Приложение	18

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленных ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)				Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	
1 УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы совершенствования на основе самооценки	Знать: 31 УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем.	X	X			Вопросы к зачету (1-44) Контрольная работа (задания 1, 2, 3) Итоговое тестирование (задания 1-105) Опрос устный (вопросы 1-35) Кейс-задачи (1-4)
					5	
	Уметь:					
	У1 УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время.	X	X			Контрольная работа (задания 2, 3) Кейс-задачи (1-4)
	Владеть:					
	В1 УК-6.3 Владеть: методами управления собственным временем.	X	X			Контрольная работа (задания 2, 3) Кейс-задачи (1-4)
ПК-5 - Способность рассмотрения и утверждения плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения	Знать:					
	31 ПК 5.1 Знать: основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской	X	X			Вопросы к зачету (1-44) Контрольная работа (задания 1, 2, 3) Итоговое тестирование

внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта	Федерации, устав, политика, программы и другие основополагающие документы экономического субъекта			(задания 1-105) Опрос устный (вопросы 1-35) Кейс-задачи (1-4)
	Уметь:			
	У1 ПК 5.2. Уметь: формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	X	X	Контрольная работа (задания 2, 3) Кейс-задачи (1-4)
	Владеть:			
	В1 ПК 5.3. Владеть: методами формирования плановых и отчетных документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта	X	X	Контрольная работа (задания 2, 3) Кейс-задачи (1-4)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалоценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Опрос (устный или письменный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствовани я на основе самооценки	31 УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем.	Обучающийся не знает и не понимает основные приемы эффективного управления собственным временем.	Обучающийся знает основы основные приемы эффективного управления собственным временем. в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает основные приемы эффективного управления собственным временем. в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает основные приемы эффективного управления собственным временем в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	У1 УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время.	Обучающийся не умеет эффективно планировать и контролировать собственное время.	Обучающийся умеет эффективно планировать и контролировать собственное время.	Обучающийся умеет эффективно планировать и контролировать собственное время. в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет эффективно планировать и контролировать собственное время в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

ПК-5 - Способность рассматривания и утверждения плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представлению вышестоящему руководству экономического субъекта	В1 УК-6.3 Владеть: методами управления собственным временем.	Обучающийся не владеет методами управления собственным временем.	Обучающийся владеет методами управления собственным временем в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет методами управления собственным временем в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет методами управления собственным временем в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-5 - Способность рассматривания и утверждения плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представлению вышестоящему руководству экономического субъекта	31 ПК 5.1 Знать: основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации, устав, политика, программы и другие основополагающие документы экономического субъекта	Обучающийся не знает и не понимает основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации, устав, политика, программы и другие основополагающие документы экономического субъекта	Обучающийся знает основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации, устав, политика, программы и другие основополагающие документы экономического субъекта в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации, устав, политика, программы и другие основополагающие документы экономического субъекта в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации, устав, политика, программы и другие основополагающие документы экономического субъекта в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
У1 ПК 5.2. Уметь: формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой	У1 ПК 5.2. Уметь: формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой	Обучающийся не умеет формировать плановые и отчетные документы в соответствии с	Обучающийся умеет формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического	Обучающийся умеет формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического	Обучающийся умеет формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу

экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу	нормативной базой субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу	субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного подразделения внутреннего контроля	субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного подразделения внутреннего контроля	субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного подразделения внутреннего контроля в типовых ситуациях	самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
В1 ПК 5.3. Владеть: методами формирования плановых и отчетных документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта	Обучающийся не владеет методами формирования плановых и отчетных документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта	Обучающийся владеет методами формирования плановых и отчетных документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет методами формирования плановых и отчетных документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет методами формирования плановых и отчетных документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет методами формирования плановых и отчетных документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) *типовые вопросы (задания) (Приложение 1)*

б) *критерии оценивания*

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Контрольная работа

а) типовые вопросы (задания) (Приложение 2)

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.3. Тест

а) Типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение 3)

б) Типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 4)

в) критерии оценивания

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.4 Опрос устный

а) типовые вопросы (Приложение 5)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной

задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);

7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2.5 Кейс-задачи

а) типовой комплект кейс-задач (Приложение б)

б) критерии оценивания

При оценке знаний при решении кейс-задач учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3

1	Отлично	Студент демонстрирует: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения
2	Хорошо	Студент демонстрирует: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Удовлетворительно	Студент демонстрирует: усвоение основного материала, при ответе до-пускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки ,затруднения при выполнении практических работ

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ Незачтено	Ведомость, зачетная книжка
2.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ Незачтено	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения
3.	Тест	Раз в семестр, в начале изучения дисциплины и по окончании	Зачтено/ Незачтено	Журнал учета успеваемости преподавателя

		изучения дисциплины		
4.	Опрос устный	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал учета успеваемости преподавателя
5.	Кейс-задачи	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал учета успеваемости преподавателя

Типовые вопросы к зачету

УК-6, ПК-5 (знать)

1. Контроллинг и его место в управлении предприятием.
2. Цели, задачи и функции контроллинга.
3. Отличия системы управления затратами от контроллинга.
4. Последовательность этапов построения системы финансового контроллинга на предприятии.
5. Базовые положения концепции контроллинга.
6. Виды контроллинга.
7. Стратегический контроллинг.
8. Оперативный контроллинг.
9. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного контроллинга.
10. Характеристика основных элементов системы контроллинга на предприятии.
11. Различия управленческого и бухгалтерского учетов.
12. Показатели в системе контроллинга.
13. Контроллинг внешней среды.
14. Контроллинг маркетинга и сбыта.
15. Инструменты контроллинга маркетинга.
16. Контроллинг логистики.
17. Финансовый контроллинг.
18. Контроллинг инвестиций.
19. Контроллинг инноваций.
20. ABC-анализ.
21. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе предприятия.
22. Цель, задачи, предмет, объект управленческого учета.
23. Принципы ведения управленческого учета, его структура.
24. Организация бюджетирования на предприятии и бюджетное управление.
25. Мониторинг исполнения бюджетов.
26. Классификация и виды бюджетов.
27. Автоматизация процесса бюджетирования.
28. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
29. Формирование единого информационного пространства.
30. Информация в системе контроллинга.
31. Математическая поддержка принятия решений.
32. Практические аспекты реализации концепции контроллинга.
33. Контроллинг информационных технологий.
34. Организация подразделения контроллинга.
35. Варианты создания службы контроллинга и определение ее места в организационной структуре предприятия.
36. Профессиональные и личностные качества контроллера.
37. Функции контроллера.
38. Этапы внедрения контроллинга.
39. Оформление контроллинга в иерархии предприятия.
40. Оформление контроллинга при создании специальных подразделений.
41. Самоконтроллинг.
42. История развития контроллинга.
43. Американская и немецкая модели контроллинга.
44. Инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта.

Типовой комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1.

УК-6, ПК-5 (знать)

Задание 1.

- А. Определение контроллинга, его сущность, основные принципы
- Б. Общая классификация затрат на производство продукции
- В. Система позаказной калькуляции себестоимости продукции

УК-6, ПК-5 (знать, уметь, владеть)

Задание 2.

Что выгодно предприятию: изготовить инструмент самому или купить у другой организации, если годовая потребность в инструменте – 12000 шт., цена на рынке 200 руб. за ед., нормативные затраты на материал 100 руб., зарплата с начислениями – 50 руб. на ед., накладные расходы – 180% к зарплате. Для изготовления инструмента потребуется приобрести станок за 600000 руб., с годовой амортизацией 10%.

Задание 3.

Кейс-задача

Фирма производит десертные вина. На 1 июля незавершенное производство составило 12750 ед. (1 ед.= 1 кг.). Все исходное сырье (виноград различных сортов) было отпущено в производство, завершенность по добавленным затратам достигла 30%. Материальные затраты в незавершенном производстве составили 13821 руб., добавленные затраты – 10605 руб.

В июле в производство было отпущено винограда в следующих количествах:

- «Изабелла» 70500 кг. – по 0,89 руб./кг,
- «Лидия» 67800 кг. – по 1,26 руб./кг,
- «Дамские пальчики» 45600 кг. – по 1,45 руб./кг.

Прямые трудовые затраты составили 59280 руб. за месяц, общепроизводственные расходы списываются по норме 160% от прямых трудовых затрат. На 1 августа в незавершенном производстве осталось 10200 л. незаконченной продукции. Все сырье было отпущено в производство, завершенность по добавленным затратам составила 50%.

Требуется:

1. используя метод ФИФО, рассчитать себестоимость одного литра вина, оценить по фактической себестоимости стоимость всей готовой продукции и остатка незавершенного производства на 1 августа.
 2. Составить схему учетных записей на бухгалтерских счетах.
- Ожидается, что в следующем году объем производства останется без изменений, однако в связи с инфляцией затраты возрастут на 10%. Постоянные и переменные общепроизводственные расходы распределяются в пропорции 1:2. Выход продукции составит 80% объемов переработанного сырья. Руководство предприятия запланировало рентабельности производства на уровне 25%.

Определить:

1. Какие факторы необходимо рассмотреть при установлении цены на вино в будущем году;
2. Дать аргументированные рекомендации по возможному диапазону цены в будущем году.
3. Какая цена обеспечит безубыточность производство.

Вариант 2.
УК-6, ПК-5 (знать)

Задание 1.

- А. Роль контроллинга в управлении предприятием, его взаимосвязь с другими функциями управления. Значение контроллинга в антикризисном управлении
Б. Анализ поведения затрат. Анализ безубыточности.
В. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости по системе Стандарткост

УК-6, ПК-5 (знать, уметь, владеть)

Задание 2.

Постоянные затраты составили 72000 руб. за месяц, а переменные – 6 руб. на единицу. Цена изделия – 15 руб. за штуку. Определить себестоимость изделия прибыль от его реализации и ставку покрытия при продаже: а) 12000 изделий; б) 7000 изделий. При каком минимальном объеме реализации выручка от продаж полностью покрывает затраты на производство и сбыт продукции?

Задание 3.

Кейс-задача

Торговое предприятие реализует постоянную номенклатуру изделий (болты, гайки, шайбы). Обычно реализуется комплект – крепеж (болт + гайка + шайба), но имеет место и реализации товаров в отдельности. Приемлемый диапазон продаж – от 2 до 6 т. крепежа. Товарооборот предприятия подвержен сезонным колебаниям. Исходная информация о затратах и доходах организации в несезонный период представлена в таблице:

№	Показатель	Болты	Гайки	Шайбы
1	Объем реализации, кг.	3500	1000	500
2	Переменные расходы (на 1 кг.), руб.	7,5	9,5	12,0
3	Цена реализации 1 кг, руб.	9,5	13,0	14,0
4	Постоянные расходы (всего), руб.	-	6000	-

Требуется:

1. рассчитать прибыль предприятия;
 2. оценить «вклад» каждого вида товаров в формирование общей прибыли, для чего определить рентабельность каждого вида товаров, основываясь на расчетах полной и неполной себестоимости.
 3. Рассчитать точку безубыточности по каждому товару и всей совокупности (построить графики безубыточности);
- В предстоящем месяце ожидается резкое повышение спроса на продукцию. Сезонный спрос позволит увеличить реализацию до 6,5 т., что потребует аренды дополнительных складских площадей. В связи с этим постоянные издержки возрастут на 1000 руб., переменные затраты по каждому наименованию – на 5%. Цена на шайбы повысится на 10% вследствие ее частичной реализации в фасованном виде через магазины. Произойдут структурные изменения в сторону более рентабельного вида продукции - гаек, в результате чего номенклатура реализуемых изделий будет выглядеть следующем образом: болты – 4000 кг, гайки – 1750 кг, шайбы – 750 кг.
- Определить:
4. Рассчитать точку безубыточности и кромку безопасности (в %) в условиях повышения сезонного спроса.
 5. Определить прибыль предприятия в новых условиях и факторы, повлиявшие на ее изменение.

Вариант 3.
УК-6, ПК-5 (знать)

Задание 1.

А. Самоконтроллинг. Эффективность системы самоконтроллинга. Функции контроллинга. Поддержка процесса планирования. Основные задачи контроллинга. Объем реализуемых функций и задач.

Б. Производственные мощности и релевантные уровни затрат на производство продукции

3. Система попроцессной калькуляции себестоимости продукции

УК-6, ПК-5 (знать, уметь, владеть)

Задание 2.

Постоянные затраты составили 960000 руб. за месяц, а переменные – 600 руб. на единицу.

Цена изделия – 1200 руб. за штуку. Определить себестоимость изделия прибыль от его реализации и ставку покрытия при продаже: а) 2000 изделий; б) 500 изделий.

При каком минимальном объеме реализации выручка от продаж полностью покрывает затраты на производство и сбыт продукции?

Задание 3.

Кейс-задача

Проведите анализ затрат вашего времени с использованием метода фотографии рабочей недели. Суть представленной методики заключается в следующем: необходимо вести ежедневные записи абсолютно всех дел за неделю с доскональным описанием рабочего дня с указанием начала и завершения любого вида деятельности. Причем данная картина должна быть реальна для того, чтобы увидеть истинные проблемы потери вашего времени. Затем, после сбора необходимой информации приступают к ее анализу: сгруппировывают выполненные действия и присваивают им определенные коды. Надо отметить, что классифицировать дела можно следующим образом: по выполняемым функциям (контакты с клиентами - звонки (З), переговоры (Пр), письма (Пм)); по эффективности израсходованного времени (рабочее время (Раб), паузы и перерывы (Па), нерабочие разговоры (Раз), отдых (О)) и т.д. Затраченное время также делится по приоритетам: израсходованное на главные задачи (1), на текущую работу (2) и неважную (3).

Примерный анализ результатов фотографии рабочей недели

Дата		С чем имею дело		
		По телефону (тел)	При встрече (вс)	По электр. почте (эл)
Что делаю	Договариваюсь (пр)			
	Разрабатываю (рз)			
	Отдыхаю (от)			

Затем, высчитывается по каждому основанию классификации количество времени, израсходованного на тот или иной код, а полученные данные изображаются в табличном или графическом виде. Проанализировать, как именно расходуется время и сколько его тратится, оценить полученные показатели, сделать выводы о том являются ли они оптимальными для эффективной работы

Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Контроллинг:

- а) это система финансового контроля;
- б) оперативное управление формированием затрат;
- в) управление прибылью и бюджетирование;
- г) ни одно из определений не раскрывает в полной мере сущность контроллинга.

2. В связи с чем появилась необходимость в контроллинге?

- а) неопределенностью и быстрыми темпами изменения среды бизнеса; интернационализацией рынков и усилением конкуренции
- б) появлением новых технологий и сокращением жизненного цикла изделий;
- в) признанием организационной культуры как важного фактора в стратегии конкурентной борьбы;
- г) все вместе взятое.

3. Контроллинг использует:

- а) полезную для управления информацию прошлого, анализ текущего состояния и прогноз будущего;
- б) главным образом точную, составленную в соответствии с национальными стандартами и нормативными актами информацию о прошлых событиях;
- в) количественную финансовую информацию о текущем и будущем состоянии предприятия.

4. Какие из названных видов затрат используются для калькуляции себестоимости, оценки запасов и определения финансовых результатов:

- а) релевантные и не релевантные;
- б) контролируемые и неконтролируемые;
- в) расходы на продукцию и расходы периода;
- г) постоянные и переменные.

5. Расходы на продукцию – это:

- а) производственная (операционная) себестоимость продукции;
- б) полная себестоимость продукции;
- в) переменные расходы;
- г) прямые расходы.

6. Расходы периода – это:

- а) прямые производственные (операционные) затраты;
- б) общие производственные (операционные) затраты;
- в) административные и сбытовые затраты;
- г) все перечисленные.

7. Исчерпанными являются расходы, которые:

- а) обеспечивают получение дохода в будущем;
- б) капитализируются в активах;
- в) обеспечивают получение дохода в отчетном периоде.

8. Какие из перечисленных видов затрат используют при подготовке управленческих решений:

- а) релевантные и не релевантные;

- б) контролируемые и неконтролируемые;
- в) основные и накладные;
- г) исчерпанные и не исчерпанные.

9. Релевантный диапазон (область релевантности) – это диапазон деятельности, в рамках которого:

- а) не изменяется общая сумма постоянных и единичных переменных затрат;
- б) не изменяется величина постоянных затрат в расчете на единицу продукции или объема деятельности;
- в) данный вид релевантных затрат может быть использован для принятия управленческих решений;

10. К прямым относятся затраты, которые:

- а) рассчитываются на основе технических норм;
- б) могут быть отнесены к объекту калькуляции затрат экономически целесообразным способом;
- в) являются постоянными.

11. К постоянным относятся затраты, величина которых:

- а) является одинаковой для разных видов продукции;
- б) является постоянной на единицу продукции;
- в) увеличивается с ростом объемов производства и реализации продукции;
- г) не зависит от объема производства и реализации продукции в рамках диапазона релевантности;
- д) зависит от изменения технических норм.

12. Переменными являются такие затраты, которые изменяются при изменении:

- а) технологии производства;
- б) объема деятельности;
- в) ассортимента выпуска продукции;
- г) структуры предприятия.

13. Являются ли прямые затраты во всех случаях переменными?

- а) да;
- б) нет;
- в) это зависит от характера их зависимости от объема производственной деятельности.

14. При увеличении объемов деятельности:

- а) переменные затраты на единицу продукции увеличиваются;
- б) общая сумма переменных затрат увеличивается;
- в) общая сумма переменных затрат остается неизменной;
- г) переменные затраты на единицу продукции остаются неизменными.

15. Граничные затраты – это:

- а) минимальные совокупные затраты;
- б) идеальные затраты при оптимальной загрузке производственных мощностей;
- в) средние затраты на единицу продукции;
- г) прирост совокупных затрат вследствие увеличения объема производства на дополнительную единицу;
- д) упущенная выгода в результате отказа от альтернативного варианта решения.

16. Производственная (операционная) себестоимость равна сумме конверсионных

расходов и:

- а) административных расходов;
- б) основной заработной платы;
- в) стоимости материалов и услуг со стороны

17. Маржа вклада – это:

- а) выручка от реализации товаров (работ, услуг);
- б) разность между выручкой от реализации и суммой переменных/прямых затрат;
- в) разность между выручкой и суммой постоянных затрат;
- г) разность между выручкой и суммой переменных и постоянных затрат.

18. Синонимы маржи вклада – это:

- а) вложенный доход;
- б) маржа покрытия;
- в) маржа на переменных затратах;
- г) маржинальная прибыль;
- д) все ответы правильные.

19. В чем состоит основная предпосылка внедрения метода директ-костинг:

- а) калькулирование производственной себестоимости продукции;
- б) организация раздельного учета постоянных и переменных затрат;
- в) нормирование производственных расходов;
- г) учет доходов и расходов по центрам ответственности.

20. В чем состоят основные преимущества метода директ-костинг:

- а) в самой высокой аналитичности учета затрат и результатов;
- б) самой высокой подверженности нормированию;
- в) наиболее полной и точной калькуляции;
- г) в обеспечении оперативной реакции на факторы формирования затрат.

21. Нижним пределом цены на производство дополнительной к плану единицы продукции при недогрузке производственной мощности является:

- а) производственная себестоимость;
- б) полная себестоимость;
- в) сумма переменных затрат на производство и реализацию продукции;
- г) маржа на переменных затратах.

22. Предприятие находится в точке безубыточности, когда:

- а) выручка от реализации равна маржинальному вкладу (марже на переменных затратах);
- б) маржа на переменных затратах равна сумме постоянных затрат;
- в) выручка от реализации равна сумме постоянных затрат.

23. В точке безубыточности маржа на переменных затратах (маржа вклада) равняется:

- а) нулю;
- б) переменным затратам;
- в) постоянным затратам;
- г) выручке от реализации продукции.

24. Если маржа на переменных затратах (маржа покрытия) уменьшается, то результат (прибыль, ЕВІТ):

- а) сокращается;
- б) увеличивается;

в) остается без изменений.

25. Анализ точки безубыточности применяется:

а) для определения налогооблагаемой прибыли;

б) в ситуационном C-V-P-анализе;

в) для определения результата (прибыли) до выплаты налогов и процентов за кредит.

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

УК-6, ПК-5 (знать)

1. Ведение контроллинга:

- : обязательно
- : не обязательно
- : зависит от формы собственности организации
- : зависит от вида деятельности организации

2. Основными потребителями информации контроллинга являются:

- : внутренние пользователи
- : внешние пользователи
- : внутренние и внешние пользователи
- : внутренние пользователи и только органы налоговой инспекции

3. Контроллинг - это:

- : подсистема бухгалтерского учета
- : система контроля
- : система планирования
- : система анализа

4. Бухгалтер-аналитик – это:

- : бухгалтер, наделенный управленческими функциями
- : бухгалтер, занимающийся финансовым учетом
- : бухгалтер, занимающийся налоговым учетом
- : бухгалтер, осуществляющий налоговый учет и контроллинг

5. Составление финансовых документов (отчетов) является целью:

- : статистического учета
- : финансового учета
- : налогового учета
- : контроллинга

6. Главная цель контроллинга:

- : составление внутренней отчетности
- : обеспечение руководства информацией для принятия управленческих решений
- : бюджетирование
- : составление финансовой отчетности

7. Предметом управленческого учёта является:

- : совокупность объектов в процессе всего цикла управления производством
- : предпринимательская деятельность организации в целом и ее отдельных структурных подразделений
- : системы управления
- : методы управления

8. Ответственность за формирование управленческой учетной политики организации

возлагается на

- : главного бухгалтера (финансового директора)
- : руководителя и главных специалистов
- : руководителя и главного бухгалтера
- : руководителя
- : работников бухгалтерии

9. Положения по ведению бухгалтерского учета могут использоваться:

- : только в управленческом учете
- : только в финансовом учете
- : в управленческом и финансовом учете
- : только в налоговом учете

10. Учетную политику для целей контроллинга разрабатывает:

- : общее собрание акционеров
- : совет директоров
- : руководитель организации
- : руководитель службы контроллинга

11. К нормативно-технической информации относят:

- : планово-бюджетные нормативы
- : объяснительные записки
- : материалы СМИ
- : докладные записки

12. Методы финансового учета в управленческом учете:

- : применяются
- : не применяются
- : применяется только калькулирование
- : применяется только двойная запись

13. Пользователями экономической информации контроллинга являются:

- : налоговые органы
- : руководители и специалисты организации
- : кредиторы
- : органы власти

14. Организационная структура системы контроллинга строится с учетом:

- : информационных потребностей руководства
- : информационных потребностей менеджеров
- : информационных потребностей всей организации
- : информационных потребностей бухгалтеров

15. Пользователи аналитических данных контроллинга:

- : составляют большую и неизвестную группу лиц, заинтересованных в информации о деятельности организации
- : составляют относительно малую и известную группу лиц, имеющих доступ к внутрифирменной информации
- : составляют малую и неизвестную группу лиц, заинтересованных в информации о деятельности организации
- : составляют большую и известную группу лиц, заинтересованных в информации о деятельности организации

16. Единой унифицированной системы, контроллинга не существует вследствие того, что:

- : правительство только готовит соответствующие законы
- : правила и способы ведения контроллинга не регламентируются жестко и определяются администрацией
- : контроллинг применяется только на крупных предприятиях
- : контроллинг применяется только на малых предприятиях

17. Контроллинг - это:

- : калькулирование себестоимости
- : информационно-вычислительная система, направленная на формирование альтернативных вариантов функционирования организации и, предназначенная для информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений
- : классификация затрат
- : учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

18. Организация контроллинга – это:

- : внутреннее дело каждого субъекта хозяйствования
- : регламентируется государством
- : требование налоговых органов
- : решение акционеров организации

19. Не является сферой контроллинга:

- : учет производственных затрат
- : исчисление и контроль себестоимости продукции
- : бюджетирование
- : предоставление отчетных данных внешним пользователям

20. Основные принципы, применяемые в системе контроллинга:

- : закреплены в Законе «О бухгалтерском учете»
- : содержатся в ПБУ
- : те, которые дают полезную информацию при принятии решений
- : содержатся в МСФО

21. Степень открытости информации, формируемой в системе контроллинга для пользователей:

- : открытая
- : публичная
- : не представляет коммерческой тайны
- : является коммерческой тайной организации

22. Данные контроллинга не предназначены для:

- : руководителей организации
- : бухгалтерии
- : контрагентов
- : менеджеров

23. Сроки представления отчетов в системе контроллинга:

- : годового - до 90 дней после окончания отчетного года
- : квартального - до 30 дней после окончания квартала
- : устанавливаются администрацией организации
- : месячного - до 20 числа месяца, следующего за отчетным

24. Форма выражения информации в системе контроллинга:

- : только в стоимостном выражении
- : только в натуральном выражении
- : как в стоимостном, так и в натуральном выражении
- : только в иностранной валюте

25. Требования, предъявляемые к информации контроллинга:

- : адресность, оперативность, достаточность, аналитичность, релевантность;
- : надежность;
- : достоверность;
- : точность

26. Бухгалтер-аналитик наделен функциями:

- : фиксировать факты хозяйственной деятельности
- : участвовать в разработке краткосрочных, перспективных планов производственной программы и подводить итоги работы
- : контролировать законность совершаемых операций
- : формировать финансовую отчетность

27. Метод контроллинга представляет собой:

- : калькулирование
- : системный оперативный анализ информации
- : контроль
- : документирование

28. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят :

- : анализ финансовой отчетности
- : управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности
- : налоговое консультирование
- : составление финансовой отчетности

29. Взаимосвязь затрат, выручки, объема производства и прибыли лежит в основе ...

- : анализа поведения затрат организации
- : управления предприятием
- : бюджетирования
- : анализа формирования доходов

30. Прямую зависимость изменения объемов производства можно увидеть по затратам:

- : прямым
- : косвенным
- : переменным
- : постоянным

31. Безубыточный объем производства можно рассчитать:

- : математическим методом
- : графическим методом
- : методом маржинального дохода
- : при использовании всех перечисленных методов

32. Сложные проценты - это расчет, при помощи которого определяется:

- : будущий доход
- : величина расхода при инвестировании средств
- : будущая стоимость имеющихся в настоящее время наличных денег

33. Сумма эмиссионного дохода при размещении акций учитывается в составе:

- : добавочного капитала
- : прибыли
- : внереализационного дохода
- : резервного капитала
- : издержек производства

34. В состав собственного капитала организации включается:

- : нераспределенная прибыль
- : денежные средства в кассе
- : денежные средства на расчетных счетах
- : денежные средства на валютных счетах
- : денежные средства на специальных счетах

35. Вмененные издержки на капитал - это:

- : доход, который мог бы получить вкладчик от инвестирования в эквивалентные по риску ценные бумаги
- : доход, который может получить вкладчик за вычетом расходов на инвестирование
- : расходы, которые несет вкладчик при инвестировании капитала

36. Общая сумма переменных затрат:

- : остается неизменной
- : изменяется прямо пропорционально объему производства
- : снижается при росте объемов производства
- : увеличивается при снижении объемов производства

37. Величина переменных затрат на единицу продукции:

- : изменяется прямо пропорционально объему
- : снижается при уменьшении объемов выпуска
- : увеличивается при росте объемов производства
- : остается неизменной

38. Общая величина постоянных затрат:

- : изменяется прямо пропорционально объему производства
- : снижается при уменьшении объемов производства
- : остается неизменной
- : увеличивается при росте объемов производства.

39. Величина постоянных затрат на единицу продукции:

- : снижается при сокращении объема производства
- : не зависит от изменений объемов производства
- : увеличивается при росте объемов производства
- : изменяется при росте и снижении объемов производства

40. Приемлемо и экономично может быть отнесено на конкретную единицу произведенной продукции:

- : прямые материалы и общепроизводственные расходы
- : общепроизводственные расходы
- : жалование аппарата управления
- : прямые материалы

41. Анализ зависимости «затраты - объем – прибыль» является инструментом:

- : планирования и контроля в организации
- : процесса бюджетирования
- : при расчетах полученной прибыли
- : по определению понесенных затрат

42. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- : релевантных издержках и доходах организации
- : совокупных доходах и расходах по каждому варианту
- : контролируемых и неконтролируемых затратах
- : производственных и непроизводственных затратах

43. Взаимосвязь между категориями «затраты-объем-прибыль» определяется:

- : установлением точки безубыточности

- : установлением точки доходности
- : установлением точки минимизации затрат

44. Метод «затраты-объем-прибыль» помогает руководителям организаций выявить оптимальные пропорции между:

- : переменными и постоянными затратами
- : ценой и объемом реализации
- : переменными и постоянными затратами, ценой и объемом реализации, минимизировать предпринимательский риск организации

45. Ключевыми элементами анализа соотношения «затраты-объем-прибыль» выступают:

- : маржинальный доход, порог рентабельности (точка безубыточности), производственный леверидж и маржинальный запас прочности
- : маржинальный доход, порог рентабельности (точка безубыточности)
- : порог рентабельности (точка безубыточности), производственный леверидж и маржинальный запас прочности

46. Маржинальный доход - это:

- : разница между прибылью и суммой переменных затрат
- : разница между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) и суммой переменных затрат
- : разница между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) и суммой постоянных затрат

47. Порог рентабельности (точка безубыточности) - это показатель, характеризующий:

- : объем реализации продукции в организации
- : затраты, приходящиеся на реализацию продукции;
- : прибыль от реализации продукции

48. Точка безубыточности характеризует объем реализации продукции, при котором:

- : выручка от реализации продукции (работ, услуг) меньше всех совокупных затрат
- : выручка от реализации продукции (работ, услуг) превышает совокупные затраты
- : выручка от продаж продукции (работ, услуг) равна всем совокупным затратам организации

49. Производственный леверидж - это механизм управления прибылью организации в зависимости от:

- : изменения объема реализации продукции (работ, услуг) организации
- : размера совокупных затрат
- : размера выручки от реализации продукции (работ, услуг)

50. Запас финансовой прочности определяется как:

- : разница между фактической выручкой и пороговой выручкой
- : разница между пороговой выручкой и фактической выручкой
- : оба варианта являются верными
- : оба варианта не являются верными

51. Средний маржинальный доход – это:

- : разница между ценой единицы продукции и постоянными затратами
- : разница между ценой единицы продукции и удельными переменными затратами
- : разница между выручкой от продаж и удельными переменными затратами
- : разница между ценой единицы продукции и совокупными затратами

52. Величина маржинального дохода показывает:

- : вклад организации в покрытие постоянных затрат;
- : полученную прибыль;
- : вклад организации в покрытие постоянных затрат и получение прибыли

53. Переменные затраты:

- : изменяются с ростом (снижением) объема выпуска и продаж
- : не зависят от объемов производства
- : изменяются только с ростом объема продаж
- : все варианты являются верными

54. Нормой маржинального дохода для одного изделия является:

- : доля переменных затрат в себестоимости продукции
- : доля средней величины маржинального дохода в цене товара
- : доля величины маржинального дохода в прибыли от продаж
- : доля величины маржинального дохода в чистой прибыли

55. Коэффициент реагирования затрат используют для:

- : принятия управленческих решений
- : корректировки себестоимости произведенной продукции
- : описания поведения затрат
- : расчета прогнозных доходов

56. Основными аспектами управления постоянными, переменными затратами и объемом реализуемой продукции (работ, услуг) является:

- : анализ поведения затрат
- : определение запаса финансовой безопасности
- : расчет точки безубыточности и ее анализ в организации
- : расчет доходов и расходов на определенную дату

57. Внутри области релевантности количество переменных затрат на единицу:

- : постоянно при различных объемах производства
- : уменьшается с уменьшением объема производства
- : увеличивается пропорционально росту объема производства
- : различно при каждом объеме производства

58. Основным достоинством метода «затраты - объем – прибыль» является:

- : незавершенное производство и запасы нерезализованной готовой продукции оцениваются только по переменным (прямым) затратам
- : возможность определения минимальной цены продажи изготовленной продукции и возможность прогнозировать желаемую прибыль организации
- : разграничение затрат на переменные и постоянные
- : переменные затраты относят на себестоимость продукции, а постоянные относят на счет прибылей и убытков

59. Сумма покрытия должна возмещать:

- : постоянные расходы
- : переменные затраты
- : постоянные расходы - прибыль
- : переменные расходы - прибыль

60. В расчете на единицу продукции постоянные расходы:

- : изменяются вместе с изменением объема производства
- : не зависят от объема производства
- : зависят от объема и качества производства продукции
- : зависят только от качества продукции

61. В расчете на единицу продукции переменные расходы:

- : изменяются вместе с изменением объема производства
- : не зависят от объема производства
- : зависят от объема и качества производства продукции
- : зависят только от качества продукции

62. Безвозвратные затраты – это:

- : затраты, на которые нельзя повлиять управленческими решениями
- : упущенная выгода организации
- : дополнительные затраты
- : затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения

63. Вмененные затраты – это:

- : затраты, на которые нельзя повлиять управленческими решениями
- : упущенная выгода организации
- : дополнительные затраты
- : затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения

64. Приростные затраты – это:

- :затраты, на которые нельзя повлиять управленческими решениями
- : упущенная выгода организации
- : дополнительные затраты
- : затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения

65. Релевантные затраты – это:

- : затраты, на которые нельзя повлиять управленческими решениями
- : упущенная выгода организации
- : дополнительные затраты
- : затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения

66. Производственные затраты – это:

- :затраты, на которые нельзя повлиять управленческими решениями
- : упущенная выгода организации
- : затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения
- : затраты, связанные с производством продукции

67. Затраты – это:

- : увеличение экономических выгод организации
- : уменьшение экономических выгод организации
- : убытки
- : размер ресурсов, использованных в процессе хозяйственной деятельности за определенный временной этап

68. Доходы – это:

- : увеличение экономических выгод организации
- : уменьшение экономических выгод организации
- : убытки
- : размер ресурсов, использованных в процессе хозяйственной деятельности за определенный временной этап

69. Расходы – это:

- : увеличение экономических выгод организации;
- : только уменьшение экономических выгод организации;
- : уменьшение экономических выгод организации, включая убытки;
- : размер ресурсов, использованных в процессе хозяйственной деятельности за определенный временной этап

70. По способу списания в себестоимость выделяют затраты:

- : прямые и косвенные
- : постоянные и переменные
- : основные и накладные;
- : статьи калькуляции и элементы

71. Учет издержек по видам затрат ...

- : возможное направление организации учета производственных затрат
- : важен для выбора метода калькулирования
- : необходимое условие для итогового контроля издержек в организации
- : необходимое условие для распределения накладных расходов

72. По отношению к объему производства выделяют затраты:

- : прямые и косвенные
- : постоянные и переменные
- : основные и накладные;
- : одноэлементные и комплексные

73. По назначению выделяют затраты:

- : прямые и косвенные
- : постоянные и переменные
- : основные и накладные;
- : одноэлементные и комплексные

74. По виду выделяют затраты:

- : прямые и косвенные
- : постоянные и переменные
- : основные и накладные;
- : статьи калькуляции и элементы

75. По составу выделяют затраты:

- : прямые и косвенные
- : одноэлементные и комплексные
- : основные и накладные;
- : статьи калькуляции и элементы

76. По характеру выделяют затраты:

- : прямые и косвенные
- : производственные и непроизводственные
- : основные и накладные;
- : статьи калькуляции и элементы

77. Затраты, в результате которых получают доходы от реализации тех видов продукции, на выпуск которых они были направлены – это:

- : неэффективные затраты
- : эффективные затраты
- : расходы
- : убытки

78. Затраты, в результате которых не получают доходы от реализации тех видов продукции, на выпуск которых они были направлены – это:

- : неэффективные затраты
- : эффективные затраты
- : расходы
- : убытки

79. Затраты, зарегистрированные по центрам ответственности, сумма которых зависит от влияния со стороны менеджера - это:

- : нерегулируемые затраты
- : регулируемые затраты
- : оба варианта являются верными
- : неконтролируемые затраты

80. Однородные затраты на производство – это:

- : комплексные затраты
- : одноэлементные затраты
- : оба варианта являются верными
- : оба варианта не являются верными

81. Затраты, которые связаны с производством конкретных работ, услуг, и могут быть прямо включены в их себестоимость – это:

- : прямые затраты
- : косвенные затраты
- : оба варианта являются верными
- : оба варианта не являются верными

82. Затратами, не зависящими от деятельности субъектов управления, являются:

- : контролируемые
- : неконтролируемые
- : планируемые
- : непроизводственные

83. Затраты для обеспечения системы контроля за затратами группируют как:

- : контролируемые и неконтролируемые
- : планируемые и внеплановые
- : эффективные и неэффективные
- : производственные и непроизводственные

84. Для описания поведения переменных затрат в управленческом учете используется коэффициент:

- : учета затрат
- : текущей ликвидности
- : реагирования затрат
- : эффективного использования затрат

85. Коэффициент реагирования затрат характеризует:

- : соотношение между темпами изменения затрат и темпами изменения цены продукции
- : соотношение между темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности организации
- : соотношение между темпами изменения затрат и темпами роста дохода фирмы
- : соотношение между темпами изменения затрат и темпами роста рентабельности фирмы

86. Не признаются доходом организации суммы:

- : выручки от продажи иностранной валюты
- : полученных штрафных санкций
- : полученной арендной платы
- : полученных авансов от покупателей

87. В основе деления затрат на постоянные и переменные лежит:

- : номенклатура выпускаемой продукции
- : роль затрат в технологическом процессе производства продукции
- : зависимость затрат от объема производства
- : место возникновения затрат

88. Затраты на электроэнергию являются прямыми затратами для одних организаций и косвенными затратами для других организаций:

- : верно
- : утверждение не верно
- : данные затраты относят только к косвенным

89. Материальные затраты учитываются по следующим статьям калькуляции:

- : сырье и материалы
- : сырье и материалы, возвратные отходы, покупные комплектующие материалы, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций, топливо и энергия на технологические цели
- : сырье и материалы, возвратные отходы, покупные комплектующие материалы, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций, топливо и энергия на технологические цели, затраты на оплату труда
- : сырье, материалы, амортизация основных средств

90. Установление нормативов материальных запасов позволяет:

- : снизить затраты на хранение и страхование материальных запасов
- : увеличить прибыль организации
- : увеличить рентабельность деятельности
- : снизить потери из-за порчи при хранении сырья и материалов, снизить затраты на их хранение и страхование, увеличить доходы с оборотного капитала организации

91. Под расходом сырья и материалов в процессе производства понимают:

- : непосредственное потребление сырья и материалов в процессе производства
- : продажа сырья и материалов сторонним организациям
- : выбытие сырья и материалов в следствии их непригодности
- : непосредственное потребление сырья и материалов в процессе реализации продукции

92. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен :

- : бюджет общепроизводственных расходов
- : бюджет коммерческих расходов
- : бюджет производства
- : бюджет общехозяйственных расходов

93. К материально-производственным запасам не относятся:

- : нематериальные активы
- : сырье и материалы
- : спецоборудование и спецодежда
- : тара и тарные материалы

94. Формула для расчета себестоимости единицы продукции методом простой одноступенчатой калькуляции имеет вид:

- : $C = Z/X$
- : $C = Z_{пр}/X_{пр} - Z_{упр}/X_{упр}$
- : $C = Z_{пр1}/X1 - Z_{пр2}/X2 - Z_{пр3}/X3 - \dots - Z_{упр}/X_{упр}$
- : представленные формулы не применимы

95. Формула для расчета себестоимости единицы продукции методом простой двухступенчатой калькуляции имеет вид:

- : $C = Z/X$
- : $C = Z_{пр}/X_{пр} - Z_{упр}/X_{упр}$
- : $C = Z_{пр1}/X1 - Z_{пр2}/X2 - Z_{пр3}/X3 - \dots - Z_{упр}/X_{упр}$
- : представленные формулы не применимы

96. Формула для расчета себестоимости единицы продукции методом простой многоступенчатой калькуляции имеет вид:

- : $C = Z/X$
- : $C = Z_{пр}/X_{пр} - Z_{упр}/X_{упр}$
- : $C = Z_{пр1}/X1 - Z_{пр2}/X2 - Z_{пр3}/X3 - \dots - Z_{упр}/X_{упр}$
- : представленные формулы не применимы

97. Система «директ-костинг» используется для:

- : уплаты налогов
- : разработки инвестиционной политики организации
- : принятия краткосрочных управленческих решений
- : составления внешней отчетности

98. В системе директ-костинг амортизация основных средств общехозяйственного назначения относится к:

- : переменным затратам
- : постоянным затратам
- : смешанным затратам
- : прямым затратам

99. Калькулирование себестоимости по системе «стандарт-кост» представляет собой:

- : разработку норм, стандартов, составление стандартных калькуляций до начала производства
- : калькулирование переменных и постоянных затрат
- : учет затрат по элементам, центров ответственности и объектов затрат
- : калькулирование прямых и косвенных затрат

100. Главной задачей системы «стандарт-кост» является:

- : выявление существенности отклонений от стандартов и анализ затрат на производство
- : оптимизация объема производства, прибыли и издержек
- : оценка эффективности производственных процессов
- : принятие управленческих решений

101. Самоконтроллинг – это:

- а) инструментарий координации и контроля за выполнением планов и отчетов;
- б) совокупность задач контроллинга, выполняемых менедже-рами;
- в) а и б.

102. Цель самоконтроллинга:

- а) установление тесной взаимосвязи между индивидуальной мотивацией, действиями и целями компании и индивидуума;
- б) создание системы сбора и обработки информации, необходимой для принятия управленческих решений на разных уровнях;
- в) сравнительный анализ плановых и фактических показателей и, как следствие, расчет экономических результатов.

103. Способы оформления контроллинга в иерархии предприятия:

- а) оформление контроллинга без подразделений;
- б) оформление контроллинга при создании специального подразделения;
- в) самоконтроллинг;
- г) выделение службы контроллинга на предприятии.

104. Для какого оформления контроллинга характерна опасность в том, что руководитель не сможет заниматься выполнением задач контролера:

- а) оформление контроллинга без подразделений;
- б) оформление контроллинга при создании специального подразделения;
- в) самоконтроллинг;
- г) при любом оформлении контроллинга данная опасность не возникает.

105. Для какого оформления контроллинга характерно распределение задач контроллинга между всеми подразделениями:

- а) оформление контроллинга без подразделений;
- б) оформление контроллинга при создании специального подразделения;
- в) самоконтроллинг;
- г) только а и в.

Типовой комплект вопросов к опросу (устному)

УК-6, ПК-5 (знать)

1. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
2. История развития контроллинга.
3. Американская и немецкая модели контроллинга.
4. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России
5. Пирамида контроллинга на предприятии.
6. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
7. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
8. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).
9. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.
10. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.
11. Инструментарий контроллинга внешней среды (КВС).
12. Инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС).
13. Инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами (КОР).
14. Инструментарий контроллинга производства (КП).
15. Инструментарий контроллинга логистики (КЛ).
16. Инструментарий финансового контроллинга (ФК).
17. Инструментарий контроллинга персонала (КП).
18. Инструментарий контроллинга инвестиций (КИ).
19. Инструментарий контроллинга инновационных процессов (КИП).
20. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга.
21. Характеристика системы управленческого учета.
22. Описание системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений.
23. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.
24. Анализ отклонений в системе контроллинга: выявление и оценка отклонений.
25. Концепция интегрированной управленческой системы.
26. Информация в системе контроллинга.
27. Информационная система руководителя и структура единого аналитического пространства организации.
28. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика».
29. Контроллинг в российских информационных системах: интегрированная система управления предприятием «М-3».
30. Организация подразделения контроллинга на предприятии.
31. Профессиональные и личностные качества контроллера.
32. Функции контроллера.
33. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.
34. Темпы внедрения контроллинга.
35. Типичные ошибки при внедрении контроллинга.

Типовой комплект кейс-задач

УК-6, ПК-5 (знать, уметь, владеть)

Кейс 1

Организация имеет годовую выручку от продаж 25000 руб., совокупные переменные затраты – 12000 руб., постоянные затраты – 8000 руб., прибыль от продаж – 5000 руб. Эти показатели являются результатом продажи 200 изделий одной и той же номенклатуры по цене 125 руб. В следующем периоде условия продажи могут измениться.

Руководству организации необходимо принимать решения, какие возможные изменения целесообразно использовать в своей деятельности.

1. Организация может получить дополнительный заказ еще на 2 аналогичных изделия, но продать их по более высокой цене – 130 руб. за каждое.

2. Организация может получить другой дополнительный заказ на 20 изделий, но покупатель готов заплатить только по 120 руб. за изделие. Мощности организации не позволяют изготовить более 20 изделий сверх 200 изделий, уже производящихся и реализующихся.

Какое из двух предложений следует принять с точки зрения финансовых результатов продаж?

3. Покупатель, которому изделия реализуются по 120 руб., готов заключить договор на покупку еще 100 изделий по той же цене. Однако в этом случае производителю придется нести дополнительные затраты на аренду помещения и приобретения оборудования, чтобы обеспечить такой объем производства и продаж. Затраты, по расчетам специалистов, составляют 1500 руб., в том числе за аренду – 800 руб. Срок службы приобретенного оборудования 5 лет. При принятии этого предложения следует учесть также дополнительные затраты на заработную плату в части, включаемой в постоянные затраты, которые равны 200 руб. Следует ли принять данное предложение?

Кейс 2

Организация производит продукцию одного наименования, спрос на которую эластичен.

В отчетном году выручка-нетто от продаж составила 24000 руб., совокупные переменные затраты - 12000 руб., постоянные затраты - 8000 руб., цена продаж оставалась стабильной в течение отчетного периода и составляла 30 руб./шт.

В планируемом периоде предполагается увеличить объем продаж продукции при условии сохранения цены продаж, средних переменных и постоянных затрат на уровне отчетного года. Как измениться прибыль организации, если предполагается увеличение объема продаж в планируемом году на 30 %?

Затем следует провести анализ чувствительности точки безубыточности планируемого периода на изменение следующих факторов:

- уменьшение цены продаж на 10 %;
- увеличение средних переменных затрат на 10 %;
- увеличение постоянных затрат на 10 %,

и рассчитать объемы продаж, при которых удастся сохранить исходную валовую прибыль планируемого периода при изменении каждого из факторов.

Кроме того, следует проанализировать следующее предложение руководства организации: «Увеличить объем продаж на 40% относительно отчетного года при снижении цены продаж на 20% и при увеличении постоянных затрат на 30%.»

Сделайте вывод по данному предложению и обоснуйте его.

Кейс 3.

Компания пересматривает свою политику в отношении запасов и имеет следующие варианты оценки статьи запасов № XXXX.

Количество единиц	
1) покупка запасов два раза в месяц	100
2) покупка один раз в месяц	200
3) покупка каждые три месяца	600
4) покупка через шесть месяцев	1200
5) покупка один раз в год	2400

Установлено, что закупочная стоимость одной единицы составляет 80 д.е. при доставке до 500 единиц. Поставщик предоставляет 5%-ную скидку на весь заказ, если объем доставки равен от 501 до 1000 единиц, и 10%-ную скидку на весь заказ, если доставка превышает 1000 единиц. Каждый заказ на поставку влечет за собой административные расходы в 5 д.е. Процент на капитал, хранение и другие расходы составляют 25 д.е. на единицу запасов среднего размера.

Дайте рекомендации дирекции по оптимальному размеру заказа.

Кейс 4.

Руководство компании SK изучает сметы по производству и закупкам на следующий год.

Один из компонентов, выпускаемый компанией и входящий как составная часть в другое изделие для ее дальнейшей реализации, имеет следующие сметные показатели производственных издержек:

Основные производственные материалы, д.е.	14
Труд основных работников, д.е. (4 ч по 3д.е. за 1 ч)	12
Переменные накладные расходы, д.е. (4 ч по 2д.е. за 1 ч)	8
Постоянные накладные расходы, д.е. (4 ч по 5д.е. за 1 ч)	20

Компания ТК предложила поставить данный компонент по гарантированной цене 50д.е. за 1 ед.

Необходимо выполнить следующее:

А. Если исходить только из затратных критериев, определите, целесообразно ли компании SK закупить данный компонент у фирмы ТК. В ответе необходимо указать все принятые допущения и привести вычисления, а также показать, какие вопросы требуют дальнейшего исследования.

Б. Поясните, как повлияет на данное решение каждая из приведенных ниже ситуаций.

1. В соответствии с последним законодательным решением правительства в случае, если компания SK будет продолжать выпуск указанного компонента, ей придется понести дополнительные расходы на его проверку и контрольные испытания в размере 56 000д.е. в год, которые не были включены в первоначальную смету производственных издержек.

2. Возможностей для привлечения дополнительных работников нет, и если компания SK не будет изготавливать данный компонент, то ее работники будут наращивать производство уже выпускаемого изделия, которое реализуется по цене 90д.е. за штуку и имеет следующие показатели производственных издержек.

	Д.е.
Основные производственные материалы	10
Труд основных работников (8 ч по 3д.е. за 1 ч)	24
Переменные накладные расходы (8 ч по 2д.е. за 1 ч)	16
Постоянные накладные расходы (8 ч по 5д.е. за 1 ч)	40

3. По мнению руководителя производственного отдела, компании необходимо продолжать производство данного компонента, поскольку всего год назад было приобретено шлифовальное оборудование, предназначенное специально для обработки только этого компонента. Стоимость оборудования равна 100000 д.е., перепродать или использовать это оборудование для других целей не представляется возможным, и его придется списать по остаточной стоимости в 80000 д.е.

Представьте краткие выводы по высказанному мнению этого руководителя.